

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ




## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

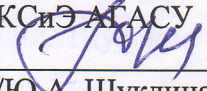
по специальности  
среднего профессионального образования

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

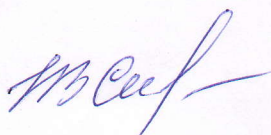
Квалификация-техник

ОДОБРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022г.  
председатель  
предметно-цикловой комиссии  
  
«28» 04 2022г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
методическим советом  
КСиЭ АГАСУ  
Протокол № 9  
от «28» 04 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
КСиЭ АГАСУ  
  
/Ю.А. Шуклина/  
«28» 04 2022г.

Составитель:



/Н.В. Сабер/

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, учебного плана на 2022 г., с учётом примерной основной образовательной программы

Согласовано:

Методист КСиЭ АГАСУ



/Р.Н. Меретин /

Заведующий библиотекой



/Р.С. Хайдикешова /

Заместитель директора по ПР



/Н.Р.Новикова /

Заместитель директора по УР



/С.Н.Коннова /

Специалист УМО СПО



/М.Б. Подольская/

Рецензент

Доцент, к.псих.н.,  
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»



/Ж.Б. Шаймакова/

Принято

Начальник УМО СПО



/А.П. Гельван/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях.
ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	проводить анализ и планировать результат, определять риски, достигать цели и мотивировать команду с учетом возникающих внутренних и внешних факторов; готовность отвечать за выполнение профессиональных задач.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	определять актуальность технологий в профессиональной деятельности; применять современные технологии в профессиональной деятельности; перестраивать профессиональную деятельность в зависимости от меняющихся условий деятельности	содержание современных технологий в профессиональной деятельности; возможные альтернативы применения современных технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	22
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
консультация	учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа обучающегося	учебным планом не предусмотрены
Итоговая аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b>	<b>Взаимосвязь общения и деятельности</b>	<b>2</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение. Общение в деятельности техника.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие и характеристики общения</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общение как межличностное взаимодействие</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6

	взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие «харизмы». Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».		
	<b>Практическая работа.</b> Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Раздел 3</b>	<b>Обмен информацией в общении</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1 Общение как передача и прием информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Приемы эффективного общения по Д.Карнеги.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	«Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Речь как ведущее средство общения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Выполнение задания для речевого тренинга.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 3.3 Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	«Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом. Как узнать, говорят ли вам правду?	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6



<b>Раздел 4</b>	<b>Общение как социальное восприятие</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 Социальное восприятие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	«Социальная перцепция» с элементами тренинга. Социальное восприятие. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы восприятия знакомых людей. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> Стереотипы в общении	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей</b>	«Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Раздел 5</b>	<b>Техники и приемы общения в профессиональной деятельности</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> «Повышение эффективности общения - тренинг» Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышения коммуникативной компетентности. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	«Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 5.3 Манипулятивное общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	«Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 5.4. Этика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6

	Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям		
	<b>Практическая работа.</b> Этика и речевой этикет	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Раздел 6.</b>	<b>Конфликты в общении</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа.</b> Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	«Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
	<b>Практическая работа.</b> «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 6
<b>Всего</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), бланки методик и тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология общения: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

*Дополнительные источники:*

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с. Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2019 – 176 с.

*Интернет - источники*

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

#### **3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.03 Психология общения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная

дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Защита реферата;</p> <p>Доклады (сообщения);</p> <p>Семинар.</p>

<p>- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе</p>	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>	
--	--	--